



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
COOPERATIVA SOCIALE ACLI SOCIETÀ COOPERATIVA ONLUS

**REGOLAMENTO INTERNO DEL SERVIZIO SEMIRESIDENZIALE “In conTatto”
DI PASIANO DI PORDENONE**

Art. 1 Indirizzi

Il Servizio semiresidenziale per persone non autosufficienti sito a Pasiano di Pordenone in via Dei Tigli è struttura gestita in concessione dal Comune di Pasiano di Pordenone da Cooperativa Sociale Acli Società Cooperativa ONLUS.

Le presenti linee di indirizzo hanno lo scopo di definire la natura e le modalità organizzative del servizio e di disciplinarne il funzionamento.

Ad ogni persona interessata a usufruire del Centro Semiresidenziale dovrà essere consegnata una copia delle linee d'indirizzo allo scopo di far conoscere il servizio e le relative regole.

Ogni utente e/o suo familiare, in quanto curatore degli interessi dell'utente o legalmente autorizzato, dovrà, al momento dell'ingresso sottoscrivere l'impegno di rispettare le presenti linee guida.

Il presente documento viene steso sulla base delle indicazioni regionali contenute nel DPREG N.144 del 2015.

Art.2 Definizione del centro semiresidenziale

Il Centro semi-residenziale accoglie persone di età o maggiore o uguale a 65 anni che necessitano di prestazioni di carattere assistenziale, relazionale e sanitario che non possano essere soddisfatte interamente dal nucleo familiare o dai servizi domiciliari e per le quali risulta improprio o prematuro l'ingresso per le residenze per anziani, previsti dal Capo III° del DP Reg. 144/2015. Possono essere anche accolte persone con meno di 65 anni con condizioni psico-fisiche assimilabili a quelle geriatriche per le quali non sussistono altre modalità di assistenza adeguate.

L'accesso al servizio è usufruibile sia attraverso diagnosi definite in sede di Unità di Valutazione Distrettuale (di seguito denominata UVD) con gli strumenti di valutazione previsti dalla normativa regionale, sia attraverso forma privata con la Cooperativa Sociale Acli.

Il Centro è rivolto agli utenti residenti nel Comune di Pasiano di Pordenone, residenti nel territorio dei Servizi sociali dei Comuni “Sile e Meduna” e residenti in comuni non appartenenti al servizio sociale dei Comuni “Sile e Meduna”.

Il Centro è gestito dalla Cooperativa Sociale Acli che opera in Convenzione con l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone.

È situato in struttura autonoma e svolge un'attività di sostegno alle famiglie integrando l'assistenza e la cura già attivata dai familiari per il mantenimento delle capacità residue della persona,

Cooperativa Sociale ACLI – Società Cooperativa ONLUS

Sede Centrale - Via Bunis, 37 - 33084 Cordenons (PN) - Tel. 0434.541313 - Fax 0434.45261 - e-mail: info@coopacli.it

Unità Locale - Via Unità d'Italia, 17 - 33085 Maniago (PN) - Tel 0427/733040 Fax 0427/737480 e-mail: info.maniago@coopacli.it

Unità Locale - Via Pigafetta, 7 - 34147 Trieste - Tel 040/824398 e-mail: info.trieste@coopacli.it

Unità Locale - Via Udine, 94/96 - 33043 Cividale del Friuli e-mail: info.cividale@coopacli.it

C.Fisc. e P.I.V.A. 00587650938-C.C.I.A.A.PN REA 36203- Iscr.Albo Soc.Coop. n.A125780-Ischr. Albo Reg.Coop. Soc. n.40
coop.acli@legalmail.it

avendo come scopo quello di mantenere il più a lungo possibile la persona stessa nel suo ambiente di vita.

Art. 3 Principi, finalità ed obiettivi

Il Centro opera nel rispetto dei diritti di dignità e libertà personali, della riservatezza, della autonomia individuale, personale in tutte le sue forme attraverso metodologie di lavoro idonee e coerenti.

Le finalità proprie del servizio sono:

- offrire alle persone uno spazio fisico/sociale attraverso il quale dare senso alla propria giornata, stimolare le capacità residue e offrire occasioni in cui sperimentare occasioni di "successo", in cui sentirsi utili nonostante le difficoltà e recuperare un ruolo anche all'interno della famiglia.
- offrire ai familiari uno spazio di respiro nell'assistenza continua nonché la possibilità di usufruire di un supporto nell'affrontare la condizione di non autosufficienza e quindi la cura e l'assistenza al proprio congiunto.

Il Centro persegue i seguenti obiettivi:

- favorire la permanenza a domicilio della persona non autosufficiente, attraverso misure idonee atte a contrastare e/o procrastinare il ricovero presso strutture residenziali;
- garantire una risposta flessibile e personalizzata ai bisogni della persona;
- creare le condizioni per mantenere i legami, le relazioni, le abitudini con il contesto di appartenenza e con il tipo di vita condotto in precedenza.

Art. 4 Modalità di funzionamento

Il Centro opera cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 18.30 per 52 settimane all'anno tenendo chiuso solo nelle giornate festive nazionali.

Il Centro è dotato di propria struttura autonoma con ampi locali e spazi esterni opportunamente concepiti per le finalità del Centro e utilizza il servizio di ristorazione attraverso affidamento a terzi, mediante veicolazione da un centro di cottura esterno, nel rispetto della normativa vigente e delle tabelle dietetiche validate dall'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone.

La somministrazione di eventuali terapie mediche è eseguita dall'infermiera su regolare prescrizione medica e concordata con i sanitari sulla base della Convenzione con l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone. La consulenza medica individuale continua a essere fornita dal proprio medico curante, mentre per le situazioni di emergenza è attivato il servizio di 112 di pronto soccorso.

Il trasporto è a carico dei familiari; su specifica richiesta può essere valutato e curato dal Servizio

Cooperativa Sociale ACLI – Società Cooperativa ONLUS

Sede Centrale - Via Bunis, 37 - 33084 Cordenons (PN) - Tel. 0434.541313 - Fax 0434.45261 - e-mail: info@coopacli.it

Unità Locale - Via Unità d'Italia, 17 - 33085 Maniago (PN) - Tel 0427/733040 Fax 0427/737480 e-mail: info.maniago@coopacli.it

Unità Locale - Via Pigafetta, 7 - 34147 Trieste - Tel 040/824398 e-mail: info.trieste@coopacli.it

Unità Locale - Via Udine, 94/96 - 33043 Cividale del Friuli - e-mail: info.cividale@coopacli.it

C.Fisc. e P.I.V.A. 00587650938-C.C.I.A.A.PN REA 36203- Iscr.Albo Soc.Coop. n.A125780-Ischr. Albo Reg.Coop. Soc. n.40
coop.acli@legalmail.it



Sociale territoriale di residenza dell'utente con l'aiuto di associazione di volontariato del territorio o privatamente facendo riferimento alla Cooperativa Sociale Acli.

Il Centro è a dimensione familiare e domestica con uso degli spazi differenziati nei diversi momenti della giornata ed è in grado di garantire alle persone che lo frequentano un ambiente dove esistano libertà e massima tutela.

Il modello principale di intervento per la gestione del centro fa riferimento ad un modello di tipo psicosociale che individua come obiettivo fondamentale il benessere della persona e di chi gli sta vicino e valorizza la costruzione di una relazione positiva con la persona, i suoi familiari e l'ambiente di vita.

Questo modello orienta l'organizzazione del lavoro che si concretizza nella gestione del quotidiano attraverso:

1. una dimensione individuale di assistenza,
2. programmi di attività dinamici e flessibili in relazione ai bisogni delle persone accolte,
3. organizzazione delle attività della giornata e degli spazi coerenti rispetto alle esigenze delle persone stesse.

L'organizzazione settimanale delle attività e il piano di lavoro degli operatori si trovano esposti nella bacheca del Centro.

Art. 5 Utenza e capacità ricettiva

Potranno accedere giornalmente al Centro non più di 15 persone non-autosufficienti residenti così come indicato nell'art. 2 del presente Regolamento.

Art. 6 Personale

I servizi e gli interventi sono curati da personale professionalmente preparato e qualificato, nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi previsti dalla normativa nazionale e regionale in materia. È posta attenzione a garantire la stabilità degli operatori ostacolando fenomeni di turn-over e viene promossa e sostenuta la formazione di tutti attraverso percorsi formativi individuali e di gruppo.

L'assistenza infermieristica e riabilitativa viene assicurata in relazione ai bisogni delle persone accolte ed erogate attraverso apposita convenzione con rimborso degli oneri da parte della Azienda Sanitaria Friuli Occidentale ed è svolta sulla base delle direttive regionali.

L'équipe è così composta:

- Responsabile del Governo assistenziale, a cui spettano le funzioni di direzione attraverso il governo delle risorse umane, finanziarie, strumentali e logistiche nonché delle relazioni con Committenza, familiari e caregiver e rete comunitaria;
- Operatori Socio Sanitari, a cui spettano le attività socio-assistenziali rivolte all'utenza sulla base delle esigenze specifiche e in coerenza con i Piano Individuale di Assistenza;
- Operatore addetto all'animazione, a cui spettano la programmazione e la gestione, in condivisione con l'équipe, delle attività animative-ricreative-laboratoriali;

Cooperativa Sociale ACLI – Società Cooperativa ONLUS

Sede Centrale - Via Bunis, 37 - 33084 Cordenons (PN) - Tel. 0434.541313 - Fax 0434.45261 - e-mail: info@coopacli.it

Unità Locale - Via Unità d'Italia, 17 - 33085 Maniago (PN) - Tel 0427/733040 Fax 0427/737480 e-mail: info.maniago@coopacli.it

Unità Locale - Via Pigafetta, 7 - 34147 Trieste - Tel 040/824398 e-mail: info.trieste@coopacli.it

Unità Locale - Via Udine, 94/96 - 33043 Cividale del Friuli - e-mail: info.cividale@coopacli.it

C.Fisc. e P.I.V.A. 00587650938-C.C.I.A.A.PN REA 36203- Iscr.Albo Soc.Coop. n.A125780-Isr. Albo Reg.Coop. Soc. n.40
coop.acli@legalmail.it

- Infermiere professionale, a cui spetta la gestione delle attività sanitarie a favore dell'utenza sulla base delle indicazioni dei MMG e dei professionisti specifici;
- Operatori addetti alla pulizia/sanificazione degli ambienti, a cui spettano le specifiche attività legate alla pulizia e sanificazione degli ambienti sulla base delle indicazioni e delle prescrizioni anche legate alla Pandemia Covid-19.
- L'équipe si avvale del supporto di altre figure professionali sulla base delle specifiche necessità: Psicologo (per supervisione e sostegno al lavoro), Fisioterapista, Estetista e Parrucchiere.



Art.7 Prestazioni Erogate

I SERVIZI FONDAMENTALI includono le PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE, PRESTAZIONI DI NATURA ASSISTENZIALE e le PRESTAZIONI SOCIO RIABILITATIVE. Sono altresì inclusi i seguenti servizi:

SERVIZI DI SUPPORTO FISIOTERAPICO: il mantenimento delle proprie abilità motorie rappresenta un elemento imprescindibile nella valutazione della qualità della propria vita; per tale motivo è disponibile un fisioterapista almeno una volta al mese, o su richiesta, al fine di disporre di indicazioni sulla movimentazione delle persone e sui livelli delle loro abilità motorie, e configurare al meglio le attività previste presso il centro o presso il proprio domicilio.

CURA DELLA PERSONA, intesa come supporto e sostegno alle attività quotidiane attraverso attività socio-assistenziali direttamente rivolte all'utenza, sulla base delle esigenze soggettive e in coerenza con la pianificazione dei Piani Individualizzati di Assistenza.

SERVIZIO DI VITTO, La produzione dei pasti è affidata ad un soggetto terzo che consegna i pasti presso la struttura nella forma, quantità, composizione richiesta e nel rispetto delle tabelle dietetiche validate, nella variabilità prevista per le stagioni di riferimento, con attenzione alle diete speciali.

SERVIZI DI ANIMAZIONE, in un'ottica miglioramento delle abilità motorie, delle relazioni e dell'autonomia e del recupero di capacità residue legate a manualità, focalizzazione e stimolazione sensoriale è prevista la realizzazione attività di animazione e socializzazione quali laboratori di letture animate, momenti musicali, eventi all'aperto di natura creativa, eventi socio-culturali; è previsto l'utilizzo delle aree verdi presenti presso l'infrastruttura attraverso la disposizione di installazioni sopraelevate rispetto al terreno all'interno delle quali promuovere la realizzazione di attività di giardinaggio; le attività di animazione sono direttamente gestite dall'équipe su indicazione dell'animatore e possono vedere il coinvolgimento di esperti e prevedono la possibilità di partecipazione e di coinvolgimento dei caregiver.

SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, in linea con quanto previsto per il contenimento della diffusione del Covid19 e al fine di preservare la salute degli utenti e del personale, il servizio

Cooperativa Sociale ACLI – Società Cooperativa ONLUS

Sede Centrale - Via Bunis, 37 - 33084 Cordenons (PN) - Tel. 0434.541313 - Fax 0434.45261 - e-mail: info@coopacli.it

Unità Locale - Via Unità d'Italia, 17 - 33085 Maniago (PN) - Tel 0427/733040 Fax 0427/737480 e-mail: info.maniago@coopacli.it

Unità Locale - Via Pigafetta, 7 - 34147 Trieste - Tel 040/824398 e-mail: info.trieste@coopacli.it

Unità Locale - Via Udine, 94/96 - 33043 Cividale del Friuli - e-mail: info.cividale@coopacli.it

C.Fisc. e P.I.V.A. 00587650938-C.C.I.A.A.PN REA 36203 - Iscr.Albo Soc.Coop. n.A125780 - Iscr. Albo Reg.Coop. Soc. n.40
coop.acli@legalmail.it

contempla una pluralità di interventi sottoposti ad un piano di controllo che assicurerà la maggiore garanzia di sicurezza, qualità e tutela ambientale agli utenti, al personale a quanti frequenteranno gli spazi partecipando alle attività.

SERVIZI DI LAVANDERIA: è prevista la possibilità del lavaggio della biancheria personale degli ospiti, utilizzata all'interno delle attività in cui l'ospite è coinvolto; è garantito che la biancheria personale sarà separata per singolo utente e inviata al trattamento di lavaggio in base alle necessità. La biancheria viene restituita all'interno di contenitore con il nome dell'utente e messo a disposizione dello stesso.

Art.8 Norme relative al pagamento della retta e alla sua composizione

Le tariffe giornaliere applicate sono le seguenti:

| | Residenti Comune di Pasiano di Pordenone | Residenti nel Territorio del Servizio sociale dei Comuni "Sile e Meduna" | Residenti in Comune non del Territorio del Servizio sociale dei Comuni "Sile e Meduna" |
|--|---|---|---|
| Giornata intera 8:30 - 18:30 | Euro 52,50 Euro 40,00 | Euro 58,50 Euro 46,00 | Euro 62,50 Euro 50,00 |
| Mezza giornata mattina 8:30 - 14:30 | Euro 42,50 Euro 30,00 | Euro 48,50 Euro 36,00 | Euro 52,50 Euro 40,00 |
| Mezza giornata pomeriggio 14:00 - 18:30 | Euro 33,75 Euro 25,00 | Euro 38,75 Euro 30,00 | Euro 43,75 Euro 35,00 |

Non sono previste esenzioni dal pagamento della retta in caso di assenza di qualsiasi genere. La fatturazione delle rette è gestita a cura di Cooperativa Sociale Acli che provvede a inviarla mensilmente via mail all'utente o al suo familiare/amministratore di sostegno. Il pagamento dovuto andrà effettuato tramite bonifico bancario entro il 20 del mese successivo. Il ritardo o il mancato pagamento della retta comporta la sospensione del servizio.

Di seguito i SERVIZI OPZIONALI e che prevedono una compartecipazione economica ulteriore alla retta giornaliera:

SERVIZI DI SUPPORTO PER LA CURA PERSONALE: a supporto della cura personale presso il Centro o presso il proprio domicilio sarà attivato un servizio che consenta alle persone prendersi cura del proprio aspetto. Saranno a disposizione servizi estetici/curativi e di parrucchiere.

TRASPORTI DA E PER IL CENTRO DIURNO O PER ALTRE DESTINAZIONI: Cooperativa Acli dispone di mezzi adeguati, attrezzature, e dotazioni che consentono ai possibili utenti di raggiungere comodamente e in sicurezza il Centro Diurno, anche eventualmente con il supporto di un accompagnatore, al fine di facilitare l'accesso alla struttura da parte dell'utenza e garantire facilitazione ai caregiver nella gestione degli spostamenti. Il servizio di trasporto viene attivato a seguito di richiesta da parte del caregiver ed è prevista una compartecipazione economica da

Cooperativa Sociale ACLI – Società Cooperativa ONLUS

Sede Centrale - Via Bunis, 37 - 33084 Cordenons (PN) - Tel. 0434.541313 - Fax 0434.45261 - e-mail: info@coopacli.it

Unità Locale - Via Unità d'Italia, 17 - 33085 Maniago (PN) - Tel 0427/733040 Fax 0427/737480 e-mail: info.maniago@coopacli.it

Unità Locale - Via Pigafetta, 7 - 34147 Trieste - Tel 040/824398 e-mail: info.trieste@coopacli.it

Unità Locale - Via Udine, 94/96 - 33043 Cividale del Friuli e-mail: info.cividale@coopacli.it

C.Fisc. e P.I.V.A. 00587650938-C.C.I.A.A.PN REA 36203- Iscr.Albo Soc.Coop. n.A125780-Ischr. Albo Reg.Coop. Soc. n.40

coop.acli@legalmail.it

concordare con la Cooperativa.

SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO: possibilità di attivare da parte dell'utente o dei loro familiari un intervento consulenziale volto a comprendere e migliorare la comprensione delle esigenze e dei bisogni della persona assistita. Il servizio prevede la possibilità di attivare consulenze in campo geriatrico, logopedico, nutrizionale. Eventuali ulteriori interventi consulenziali potranno essere ricercati in funzione delle esigenze che saranno manifestate dalle persone o dai caregiver.

APERTURA STRAORDINARIA DELLA STRUTTURA NEI FINE SETTIMANA O PER PERIODI FESTIVI: tale opportunità rappresenta un'occasione per consolidare la definizione di soluzioni che conciliano le esigenze delle persone in carico e nel contempo quelle dei loro familiari in un'ottica di sollievo/respiro al carico assistenziale vissuto dai caregiver.

Art.9 Procedure di ammissioni e dimissioni

L'accesso al servizio è usufruibile sia attraverso diagnosi definite in sede di Unità di Valutazione Distrettuale (di seguito denominata UVD) con gli strumenti di valutazione previsti dalla normativa regionale, sia attraverso forma privata con la Cooperativa Sociale Acli.

Il Centro è rivolto agli utenti residenti nel Comune di Pasiano di Pordenone, residenti nel territorio dei Servizi sociali dei Comuni "Sile e Meduna" e residenti in comuni non appartenenti al servizio sociale dei Comuni "Sile e Meduna".

Di seguito l'iter di ammissione e dimissione dell'utente:

| | |
|---|--|
| Accoglienza e analisi del fabbisogno | In coerenza dei requisiti di accesso, del rispetto dei criteri di accesso viene organizzata una fase di prima conoscenza della persona, dei suoi bisogni, del contesto familiare, al fine di individuare tutti gli elementi utili a costruire una risposta di senso e di qualità per la persona che chiede di essere accolta in struttura, tenuto conto delle risorse disponibili. |
| Valutazione e congruità della domanda, | Viene realizzata sulla base di un'analisi di carattere multidimensionale, capace di raccogliere le informazioni chiave per verificare la sostenibilità di un progetto individualizzato e la costruzione di una risposta significativa e di senso per la persona che sarà accolta. In tale analisi anche: condizioni di salute dell'utente, relazioni e risorse del contesto familiare, elementi di criticità da considerare. |
| Avvio e prime osservazioni | A fronte di un positivo riscontro e soddisfazione dei requisiti d'ingresso, risulta essere fondamentale la presa in carico da parte dell'intera équipe, un tanto anche per considerare tutti gli aspetti sociali e di comunità che si potranno sviluppare nel successivo inserimento della persona nel nuovo contesto. |
| Inserimento e progettazione individualizzata, | Rappresenta un asset fondamentale del servizio, la predisposizione del PAI per il quale è essenziale il coinvolgimento dei familiari, per una corretta definizione degli obiettivi, dei risultati che si prevede di raggiungere sotto i diversi profili, |

Cooperativa Sociale ACLI – Società Cooperativa ONLUS

Sede Centrale - Via Bunis, 37 - 33084 Cordenons (PN) - Tel. 0434.541313 - Fax 0434.45261 - e-mail: info@coopacli.it

Unità Locale - Via Unità d'Italia, 17 - 33085 Maniago (PN) - Tel 0427/733040 Fax 0427/737480 e-mail: info.maniago@coopacli.it

Unità Locale - Via Pigafetta, 7 - 34147 Trieste - Tel 040/824398 e-mail: info.trieste@coopacli.it

Unità Locale - Via Udine, 94/96 - 33043 Cividale del Friuli - e-mail: info.cividale@coopacli.it

C.Fisc. e P.I.V.A. 00587650938-C.C.I.A.A.PN REA 36203- Iscr.Albo Soc.Coop. n.A125780-Ischr. Albo Reg.Coop. Soc. n.40

coop.acli@legalmail.it

all'interno di una precisa strategia d'intervento

| | |
|--|---|
| Erogazione del servizio, | Una volta avviato l'inserimento l'erogazione del servizio contempla la partecipazione alle varie attività (assistenziali, sanitarie, ludiche, interne o esterne o anche innovative), la presenza in sede, il coinvolgimento dei familiari, la relazione con il personale della struttura e con le altre persone accolte. |
| Monitoraggio e adattamento, conclusione del percorso | <p>L'inserimento della persona in struttura, il partecipare alla vita di Comunità è oggetto di attenzione da parte dell'équipe, che provvede alla rilevazione, controllo e adattamento del PAI delle persone inserite.</p> <p>Qualora l'esperienza all'interno del Centro dovesse prendere in esame una possibile conclusione, l'équipe valuta insieme all'utente e ai suoi famigliari la formula più adeguata con la quale affrontare la transizione e la separazione dalla struttura. È di particolare importanza l'analisi delle motivazioni e la verifica dell'esperienza complessiva.</p> <p>È altresì prevista la dimissione dell'ospite in caso di incompatibilità dell'ospite alla vita comunitaria, in caso di modifica e aggravamento delle condizioni di salute dello stesso tali per cui risulti incompatibile con la frequenza al Centro Diurno e a causa di insolvenza dell'ospite sul pagamento della retta.</p> <p>Inoltre la dimissione dell'ospite potrà avvenire d'ufficio, in caso di mancato rispetto degli accordi relativi alla frequenza e per revoca del consenso prestato al trattamento dei dati personali e/o dati di salute.</p> |

Art.10 Documentazione gestita dal servizio semiresidenziale

Per ogni utente è predisposta una cartella in formato cartaceo e/o digitale in cui sono presenti tutte le informazioni che lo riguardano (dati anagrafici, informazioni sanitarie, prescrizioni farmacologiche e dietetiche, relazioni dei relativi Servizi territoriali, PAI etc).

Il materiale cartaceo è conservato nell'ufficio del Centro all'interno dell'apposito armadio chiuso a chiave. Il materiale digitale è conservato secondo quanto previsto dalla normativa sulla privacy.

Per quanto riguarda il personale è predisposta per ogni dipendente una cartella cartacea e/o digitale contenente il contratto e tutta la documentazione inerente al singolo operatore (attestati di qualifica, attestati di formazione professionale e obbligatoria, etc). Sono inoltre presenti un registro delle presenze contenente l'elenco dello stesso con indicazioni di titoli e mansioni e un registro delle presenze del personale contenente orari e turni di presenza degli operatori, ivi compresi i volontari eventualmente presenti. Entrambe le documentazioni sono in formato cartaceo e/o digitale.

Il materiale cartaceo è conservato nell'ufficio del Centro all'interno dell'apposito armadio chiuso a chiave. Il materiale digitale è conservato secondo quanto previsto dalla normativa sulla privacy.

Cooperativa Sociale ACLI – Società Cooperativa ONLUS

Sede Centrale - Via Bunis, 37 - 33084 Cordenons (PN) - Tel. 0434.541313 - Fax 0434.45261 - e-mail: info@coopacli.it

Unità Locale - Via Unità d'Italia, 17 - 33085 Maniago (PN) - Tel 0427/733040 Fax 0427/737480 e-mail: info.maniago@coopacli.it

Unità Locale - Via Pigafetta, 7 - 34147 Trieste - Tel 040/824398 e-mail: info.trieste@coopacli.it

Unità Locale - Via Udine, 94/96 - 33043 Cividale del Friuli - e-mail: info.cividale@coopacli.it

C.Fisc. e P.I.V.A. 00587650938-C.C.I.A.A.PN REA 36203 - Iscr.Albo Soc.Coop. n.A125780-Isr. Albo Reg.Coop. Soc. n.40
coop.acli@legalmail.it

Ogni altra documentazione (Atto costitutivo, Statuto, documento sulla Privacy, documentazione riguardo alla sicurezza, documentazione in materia igienico-sanitaria, etc), viene conservato nell'ufficio del Centro all'interno dell'apposito armadio chiuso a chiave in formato cartaceo.

Art.11 Diritti e doveri dell'utente

Entro tre settimane dall'ingresso al centro, viene steso un piano individuale di assistenza (di seguito definito come PAI) ove vengono descritte le necessità assistenziali e gli interventi atti a soddisfarle e le attività che l'ospite può svolgere.

nella stesura del PAI vengono specificate le modalità individuali di fruizione del centro.

La persona accolta e la sua famiglia sono tenuti a collaborare con il centro stesso rispettando gli orari di apertura e chiusura e le modalità di organizzazione del trasporto affinché questi avvengano in sicurezza, nonché quanto concordato nel piano assistenziale. La famiglia o il legale rappresentante si impegnano a presentare la prescrizione dei farmaci del medico di medicina generale dell'ospite così come a segnalare tempestivamente eventuali variazioni, che dovranno sempre essere certificate dal medico di medicina generale. Il personale operante al centro non può somministrare di propria iniziativa alcuna medicina; ogni variazione nelle terapie dovrà essere segnalata dal Medico di MEDICINA Generale e curata dal servizio infermieristico.

L'utente, al momento dell'ingresso, dovrà essere dotato del corredo personale costituito da: presidi per l'incontinenza, ausili per la movimentazione, un cambio d'abito da tenere presso il Centro, un paio di pantofole chiuse e antiscivolo e quant'altro necessario alle specifiche esigenze dello stesso.

Le uscite dal Centro per attività di tipo ricreativo devono essere autorizzate dalla famiglia della persona accolta ove presente. Qualora le uscite prevedano la consumazione di pasti o biglietti di ingresso a mostre ecc. o altre spese vive, queste sono a carico degli utenti.

Eventuali visite di familiari nel corso della giornata vanno preventivamente concordate e svolte in coerenza con la programmazione del Centro.

Art.12 Informazione e partecipazione

La Cooperativa Sociale Acli garantisce la partecipazione delle persone beneficiarie e dei loro familiari al controllo della qualità dei servizi e degli interventi avviati attraverso:

- assicurare l'informazione e la trasparenza delle attività socio-assistenziali e sanitarie attraverso la condivisione del PAI e di ogni iniziativa riguardante l'attività svolta;
- favorire la partecipazione al controllo della qualità attraverso incontri di carattere informativo e valutativo delle scelte di programmazione delle attività con le persone stesse e/o i loro familiari;
- promuovere la partecipazione attiva delle reti parentali, di vicinato e del volontariato locale per condividere attività, programmare attività comuni, raccogliere stimoli di miglioramento del servizio.

Cooperativa Sociale ACLI – Società Cooperativa ONLUS

Sede Centrale - Via Bunis, 37 - 33084 Cordenons (PN) - Tel. 0434.541313 - Fax 0434.45261 - e-mail: info@coopacli.it

Unità Locale - Via Unità d'Italia, 17 - 33085 Maniago (PN) - Tel 0427/733040 Fax 0427/737480 e-mail: info.maniago@coopacli.it

Unità Locale - Via Pigafetta, 7 - 34147 Trieste - Tel 040/824398 e-mail: info.trieste@coopacli.it

Unità Locale - Via Udine, 94/96 - 33043 Cividale del Friuli e-mail: info.cividale@coopacli.it

C.Fisc. e P.I.V.A. 00587650938-C.C.I.A.A.PN REA 36203- Iscr.Albo Soc.Coop. n.A125780-Ischr. Albo Reg.Coop. Soc. n.40
coop.acli@legalmail.it



SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI
ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITÀ SOCIALE

Sistema di Gestione Certificato

UNI EN ISO 9001:2015
Cert. 2698



Art.13 Disposizione transitorie e finali

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa nazionale e regionale di riferimento.

Il presente Regolamento viene affisso in copia all'ingresso del servizio.

Cooperativa Sociale ACLI – Società Cooperativa ONLUS

Sede Centrale - Via Bunis, 37 - 33084 Cordenons (PN) - Tel. 0434.541313 - Fax 0434.45261 - e-mail: info@coopaclit.it

Unità Locale - Via Unità d'Italia, 17 - 33085 Maniago (PN) - Tel 0427/733040 Fax 0427/737480 e-mail: info.maniago@coopaclit.it

Unità Locale - Via Pigafetta, 7 - 34147 Trieste - Tel 040/824398 e-mail: info.trieste@coopaclit.it

Unità Locale - Via Udine, 94/96 - 33043 Cividale del Friuli e-mail: info.cividale@coopaclit.it

C.Fisc. e P.I.V.A. 00587650938-C.C.I.A.A.PN REA 36203- Iscr.Albo Soc.Coop. n.A125780-Ischr. Albo Reg.Coop. Soc. n.40
coop.acli@legalmail.it